

Note au(x) demandeur(s) :

Important, veuillez noter :

- Lorsqu'un développement est proposé dans les secteurs ayant seulement des puits et/ou systèmes septiques privés, il est fortement recommandé que vous communiquiez avec la Conservation de la Nation sud (38 rue Victoria, C.P. 29, Finch, On K0C 1K0 tel : 1-877-984-2948) avant de soumettre votre demande afin de vous assurer que celle-ci est compatible avec les normes provinciales concernant l'approvisionnement en eau et l'installation d'un système septique. **Ces normes peuvent influencer la grandeur et la configuration du lot divisé et du lot retenu.**
- Avant de soumettre votre demande, il est fortement recommandé que vous communiquiez avec la municipalité afin de vous **assurer qu'elle est conforme aux politiques d'aménagement locales et au règlement de zonage.**
- D'autres frais demandés par différentes agences, telles que la Conservation de la Nation sud et la municipalité locale peuvent s'avérer nécessaires.
- La décision de l'officier de l'Autorité approbatrice des autorisations s'appliquera au lot divisé (c'est-à-dire le lot identifié comme étant le A sur votre formulaire de demande et sur l'esquisse requise). Le plan d'arpentage doit refléter précisément la demande approuvée par l'Autorité approbatrice des autorisations sans quoi il ne sera pas autorisé à estampiller l'acte de cession.

Soumission

L'Autorité approbatrice des autorisations exige ce qui suit :

- La **demande originale** dûment complétée doit être déposée
- Un montant de **1 050 \$** en argent comptant/chèque/carte de crédit/Interac payable au **Comtés unis de Prescott et Russell**



Lorsque la demande sera complétée, veuillez faire parvenir le tout à :

Comtés unis de Prescott et Russell
Autorité approbatrice des autorisations
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, On K0B 1K0
Tél. : 1-800-667-6307 poste 7101

Comtés unis de Prescott et Russell
Autorité approbatrice des autorisations

DEMANDE D'AUTORISATION

Les renseignements demandés dans les articles 1.0 à 7.0 sont obligatoires et sont prescrits dans l'Annexe aux règlements de l'Ontario numéro 41/95 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*. De plus, la déclaration que l'on retrouve à l'article 9.0 doit être complétée et le tout doit être accompagné par les frais de demande tel que prescrit par les Comtés unis de Prescott et Russell. **L'Officier de l'Autorité approbatrice des autorisations sera dans l'obligation de refuser de traiter une demande ou de retourner celle-ci à son point d'origine si les renseignements prescrits sont incomplets ou si les frais de demande ne sont pas soumis.** Les renseignements supplémentaires demandés dans l'article 8.0 permettront à l'Officier de traiter la demande de morcellement de façon plus efficace.

Veillez remplir ou cocher (X)

1.0 RENSEIGNEMENT DU DEMANDEUR(S)/PROPRIÉTAIRE(S)

1.1 Nom du propriétaire : _____

Adresse : _____

_____ Code postal _____

Numéro de téléphone : Maison _____ Travail _____

Numéro de télécopieur : (s'il y a lieu) _____

1.2 Nom du demandeur : (si celui-ci diffère du propriétaire) _____

Adresse : _____

_____ Code postal _____

Numéro de téléphone : Maison _____ Travail _____

Numéro de télécopieur : (s'il y a lieu) _____

1.3 Nom de l'agent autorisé : (s'il y a lieu) _____

Adresse : _____

_____ Code postal _____

Numéro de téléphone : Maison _____ Travail _____

Numéro de télécopieur : (s'il y a lieu) _____

1.4 S'il vous plaît spécifier la personne à contacter si des renseignements supplémentaires s'avèrent nécessaires. Toute communication sera dirigée à celle-ci (cocher la case appropriée)

Propriétaire(s) : Demandeur(s) : Agent autorisé :

1.5 Préférez-vous recevoir votre correspondance en : Français Anglais

IMPORTANT : L'autorisation du propriétaire, dans la section 10.0 de ce formulaire, est requise si celle-ci est soumise par une ou des personne(s) autre(s) que le(s) propriétaire(s).

2.0 LE GENRE ET LE BUT DE LA DEMANDE

2.1 (a) Le genre et le but de la demande : *(cocher la case appropriée)*

- i) Transfert : Création d'un nouveau lot
 Création d'un lot excédentaire (surplus)
 Création d'un lot intercalaire
 Agrandissement de lot
 Droit de passage / Servitude
 Autre _____
- ii) Autres Transfert
 Bail
 Correction des titres de propriété

(b) Si celle-ci est pour un agrandissement de terrain, veuillez identifier les terrains qui y seront rattachés :

(c) Nom de la/des personne(s) à qui le terrain ou les intérêts dans ledit terrain seront transférés, loués ou hypothéqués :

3.0 LIEU DU TERRAIN

3.1 Municipalité : _____

3.2 Numéro de lot(s) : _____ Numéro de concession : _____

3.3 Numéro de plan enregistré : _____ Lot(s)/Bloc(s) : _____

3.4 Plan de référence : _____ Numéro de la/des partie(s) : _____

3.5 Nom de la rue : _____ Adresse civique : _____

4.0 DESCRIPTION DU TERRAIN

IMPORTANT : Un maximum d'un (1) terrain à être détaché (tel qu'indiqué par le A sur l'esquisse) et un (1) terrain à être retenu (tel qu'indiqué par le B sur l'esquisse) par demande d'autorisation.

4.1 Dimension du lot

	Façade du lot	Superficie	Profondeur
Lot détaché (A)			
Lot retenu (B)			

4.2 Usage du terrain (actuel et proposé)

Lot détaché (A)	Actuel	_____
	Proposé	_____
Lot retenu (B)	Actuel	_____
	Proposé	_____

4.3 Bâtiments et structures existants (ex. maison, garage, hangars, granges, etc.)

Lot détaché (A)	Actuel	_____
	Proposé	_____
Lot retenu (B)	Actuel	_____
	Proposé	_____

4.4 Genre d'accès (cocher la case appropriée) :

	Lot détaché (A)	Lot retenu (B)
Route provinciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemin de comté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemin municipal, entretien annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servitude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Droit de passage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemin privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.5 Genre d'approvisionnement d'eau (cocher la case appropriée) :

	Lot détaché (A)	Lot retenu (B)
Aqueduc public administré par la municipalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aqueduc privé administré par un particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.6 Genre de système d'égout sanitaire (cocher la case appropriée) :

	Lot détaché (A)	Lot retenu (B)
Système d'égout sanitaire administré par la municipalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fosse septique privée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système d'égout sanitaire privé administré par un particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.0 PLAN DIRECTEUR DE LA MUNICIPALITÉ

5.1 Quelle est la désignation du terrain selon le Plan officiel de la municipalité?

6.0 DEMANDES RELATIVES

6.1 Demandes précédentes

- a) Est-ce que la parcelle à être détachée fait partie ou a fait partie d'une demande pour un plan de lotissement ou une demande d'autorisation selon la *Loi sur l'aménagement du territoire*? Oui Non Inconnu

Si oui et connu, veuillez indiquer le numéro de dossier ainsi que la décision rendue par l'autorité approbatrice (ex. le ministère des Affaires municipales pour les lotissements ou l'Autorité approbatrice des autorisations pour les autorisations).

- b) Est-ce que le propriétaire a déjà obtenu des détachements de terrain sur la propriété en question? Oui Non

Si la réponse est Oui à la question, veuillez indiquer pour chaque détachement la date du transfert, le nom de l'acheteur ainsi que l'usage de la parcelle (numéro de dossier).

6.1 Demandes simultanées

- a) Est-ce que le propriétaire, le demandeur ou l'agent autorisé fait présentement d'autres demandes d'autorisation sur le terrain en question ou sur d'autres terrains? Oui Non

- b) Si cette demande est sujette à une modification au Plan officiel, une modification au zonage ou une dérogation mineure, veuillez indiquer le(s) numéro(s) de dossier(s) pertinent(s), si connu, ainsi que le statut de(s) la(les) demande(s).
-

7.0 ESQUISSE REQUISE

Chaque copie de la demande d'approbation doit être accompagnée d'une esquisse (sketch) démontrant :

- 7.1 Le(s) terrain(s) adjacent(s) détenu(s) par le propriétaire, ses limites et dimensions;
- 7.2 La distance entre le terrain proposé et la ligne la plus près d'une limite municipale ou d'un point de repère, c'est-à-dire, un pont, une voie ferrée, etc.;
- 7.3 Les dimensions et les limites du terrain en question, en indiquant bien la partie de la parcelle qui doit être détachée et la partie qui doit être retenue;
- 7.4 L'emplacement de tous les lots détachés auparavant de la parcelle originale acquise par le propriétaire du terrain en question;

- 7.5 L'emplacement approximatif de toutes caractéristiques naturelles ou artificielles sur le terrain en question ou des terrains adjacents, qui selon le demandeur, peuvent influencer la demande, soit des bâtiments, des voies ferrées, des routes des cours d'eau, des rigoles d'écoulement, des levées de terre, des inclinaisons de terrain, des marais, des espaces boisés, des puits et des fosses septiques;
- 7.6 L'usage actuel des terrains avoisinants, par exemple résidentiel, agricole et commercial;
- 7.7 L'emplacement, la largeur et le nom de tous les chemins à l'intérieur ou touchant la propriété en question, tout en indiquant s'ils sont des chemins publics, privés ou des droits de passage ouverts ou fermés;
- 7.8 Si l'accès au terrain en question est par l'entremise d'un cours d'eau seulement, veuillez indiquer l'emplacement du quai et les espaces de stationnement pour véhicules;
- 7.9 L'emplacement et la nature de tout droit de servitude qui pourrait affecter le terrain en question.

8.0 RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

La soumission des renseignements suivants facilitera la révision de cette demande d'approbation.

- 8.1 Quelle est la désignation des terrains en question? _____
- 8.2 Est-ce que la proposition des terrains en question est conforme au règlement de zonage existant? Oui Non
- Si NON, est-ce qu'une demande a été soumise afin de modifier le règlement de zonage?
 Oui Non Numéro de dossier : _____
- 8.3 Est-ce qu'une demande a été soumise pour une dérogation mineure?
 Oui Non Numéro de dossier : _____
- 8.4 Est-ce que le terrain détaché ou retenu sera utilisé à des fins non-résidentielles (ex. usage industriel ou commercial) produisant plus de 4500 litres de déchets sanitaires par jour?
 Oui Non
- 8.5 Est-ce que le terrain détaché ou retenu sera utilisé pour un développement résidentiel qui produira plus de 4500 litres de déchets sanitaires par jour? Oui Non
- 8.6 Est-ce qu'il y a une exploitation agricole (incluant un abattoir, ou un parc à bétail) située à 500 mètres ou moins des terrains en question? Oui Non
- 8.7 a) Est-ce qu'il y a un bâtiment abritant du bétail situé à moins de 500 mètres du terrain en question? Oui Non
- b) Si OUI, quel genre de bétail et combien d'animaux peut contenir le bâtiment?
-
- 8.8 Est-ce qu'il y a un site d'enfouissement sanitaire situé à 500 mètres ou moins du terrain en question? Oui Non
- Si Oui, est-ce que ce site d'enfouissement sanitaire est en opération? Oui Non

8.9 Est-ce qu'il y a une usine d'épuration sanitaire ou un bassin de stabilisation dans un périmètre de 500 mètres? Oui Non
Si Oui, veuillez spécifier la nature de l'installation

8.10 Est-ce qu'il y a des terres humides d'importance provinciale (ex. marais, tourbière) localisées sur le lot retenu ou détaché? Oui Non

8.11 Est-ce qu'il y a une partie de la parcelle détachée ou retenue localisée dans une zone inondable? Oui Non

8.12 Est-ce qu'il y a un parc provincial ou des terres de la couronne situés à moins de 500 mètres des terrains en question? Oui Non

8.13 Est-ce qu'il y a un usage industriel à moins de 500 mètres des terrains en question?
 Oui Non

8.14 Est-ce qu'il y a une voie ferrée principale ou secondaire à moins de 500 mètres des terrains en question? Oui Non

8.15 Y a-t-il un aéroport à proximité? Oui Non
Fédéral
Piste d'atterrissage privée
Distance du terrain en question : _____ kilomètres.

8.16 Est-ce qu'il y a déjà eu usage(s) industriel(s) sur le site? Oui Non Inconnu
Si OUI, quelle était la nature et le genre d'usage industriel? _____.

8.17 Est-ce qu'il y a déjà eu un usage commercial sur le site? Oui Non Inconnu
Si OUI, quelle était la nature et le genre d'usage commercial?

8.18 Est-ce que de la terre rapportée a été transportée et utilisée sur le site (ceci ne comprend pas les travaux de remblai pour les systèmes septiques ou le terrassement résidentiel).
 Oui Non

8.19 Est-ce qu'il y a déjà eu entreposage de pétrole ou autre carburant sur le site, ou est-ce que celui-ci a déjà été utilisé comme poste d'essence? Oui Non Inconnu
Si OUI, spécifier l'usage et le genre de carburant

8.20 Y a-t-il raison de croire que le site en question ou les terrains adjacents auraient été contaminés par un usage précédent? Oui Non Incertain

8.21 Qu'avez-vous fait et/ou quelle information avez-vous utilisée pour déterminer vos réponses à cette section (ex. consultation avec la municipalité, propriétaires précédents, bureau d'enregistrement).

8.22 Est-ce que cette demande est une re-soumission d'une demande précédente?

Oui Non

Si OUI, est-elle identique ou différente

Indiquer le numéro de dossier de la demande d'approbation précédente :

9.0 DÉCLARATION

Celle-ci doit être complétée par le Demandeur/Propriétaire pour le consentement proposé.

Je/Nous, _____ de/du _____
(nom de la ville, village, canton, etc.) dans le Comté de _____ déclare solennellement que toutes les données sur cette demande d'approbation ayant trait à (description du terrain) _____ sont véridiques, et je fais cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est exacte et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ devant moi)

à/au _____)

dans le Comté de _____)

ce _____ jour de _____ 20 _____)

Un commissaire, etc.)

Propriétaire / Demandeur

10.0 ATTESTATION

Au moment de la soumission de la demande, le propriétaire/demandeur est conscient que si une décision de l'Autorité approbatrice des Comtés unis de Prescott et Russell concernant cette demande est mise en appel par une tierce partie (une partie autre que le demandeur), tous les frais légaux et/ou professionnels encourus par la Corporation des Comtés unis de Prescott et Russell pour la défense de la décision devant la Commission des Affaires municipales de l'Ontario seront défrayés par le demandeur.

Daté à _____ dans le Comté de _____

ce _____ jour de _____ , 20 _____

Propriétaire/Demandeur

11.0 AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE SI CELUI-CI N'EST PAS LE DEMANDEUR

Si le propriétaire n'est pas le demandeur, celui-ci doit aussi compléter ce qui suit :

Je/Nous, _____ de/du _____
(nom de la ville, village, canton, etc.) dans le comté de _____ (Prescott ou Russell) déclare solennellement que _____ (nom du demandeur) est autorisé à soumettre cette demande d'autorisation, et qu'au mieux de ma connaissance, a toutes les données sur cette demande d'autorisation ayant trait à _____ (description du terrain en question) et tous documents pertinents soumis, sont véridiques et je fais cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est exacte et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la *Loi de la preuve du Canada*.

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ devant moi)
à/au _____)
dans le Comté de _____)
ce _____ jour de _____, 20____.)
_____)
Un commissaire, etc.)

Propriétaire(s)

Une demande originale doit être soumise à l'Autorité approbatrice des autorisations, accompagnées de **1 050\$** en argent comptant/chèque/carte de crédit/interac payable aux **COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL**.